Pedagogisch beleidsplan Sport BSO Fun and Friends

Opgesteld: Januari 2023

1. Voorwoord

Dit pedagogisch beleidsplan is geschreven voor iedereen die verbonden is met Sport BSO Fun and Friends Het is in eerste instantie bedoeld om ouders, de oudercommissie, medewerkers, stagiaires, stage coördinatoren en andere belangstellenden te informeren over de gang van zaken bij Sport BSO Fun and Friends. Alle medewerkers en ouders kunnen dit pedagogische plan inzien op de locatie.

Met dit pedagogisch beleid hopen wij u inzicht te geven in de werkwijze en het opvoedingsklimaat van Sport BSO Fun and Friends. Een werkwijze die moet leiden tot een plek waar kinderen zich thuis voelen en waaraan u als ouders uw kind met een gerust hart kunt toevertrouwen. Naast dit pedagogisch beleidsplan is er een pedagogisch werkplan. In het pedagogisch werkplan staat de praktische uitvoering van de opvang beschreven.

Sport BSO Fun and Friends streeft naar het bieden van kwalitatief goede opvang. Het vastleggen van de gang van zaken middels een pedagogisch beleidsplan beschouwen wij als onderdeel van het leveren van kwaliteit. Zo weet iedereen waar hij aan toe is en wat men wel en niet kan verwachten.

Daarnaast wordt de kwaliteit gewaarborgd door de hoge eisen die aan de vestiging worden gesteld door de gemeente. Deze eisen zijn vastgelegd in de Wet Kinderopvang en IKK. De naleving van de Wet Kinderopvang en IKK wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD in opdracht van de gemeente Oegstgeest.

De Inspecteur Kinderopvang controleert of de kwaliteit van de opvang voldoet aan de wet en regelgeving. Zo gelden er onder andere strikte eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid, de accommodatie en de inrichting. Ook zijn er onder meer vaste regels wat betreft de groepsgrootte, de beroepskracht-kind-ratio en het pedagogisch beleid. Daarnaast is in de regelgeving vastgelegd hoe er gehandeld moet worden bij klachten.

Sportieve groet,

Karolien Janssen – Hoogeveen

Sport BSO Fun and Friends

Inhoudsopgave

1. Voorwoord 2

2. Pedagogische visie en missie 6

2.1 Algemene Visie 6

2.3 Uitgangspunt het kind/respect voor elkaar 6

2.3 Missie 7

3. Pedagogische doelstellingen 7

3.1 Pedagogische basisdoelen 7

3.2 Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid zodat kinderen zich thuis voelen en zich kunnen ontspannen 7

3.3 Gelegenheid bieden tot ontwikkelen van persoonlijke competenties van kinderen (persoonlijke competentie) 8

3.4 Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen; 9

3.5 Het bevorderen van socialisatie van kinderen door overdracht van waarden en normen ten behoeve van de gewetensontwikkeling 9

3.6 Sport en Bewegen 10

4. De medewerkers 11

4.1 Bekwaam personeel 11

4.2 Screening personeel 11

4.3 Personeelsbezetting 11

4.4 Beroepskracht- kindratio 11

4.5 3-uurs regeling 12

4.6 Mentorschap 12

4.7 Observatie en vroeg signalering 12

5. Beleid Sport BSO Fun and Friends 13

5.1 Scholen 13

5.2 Nieuwe aanmeldingen 13

5.3 Ruilen, extra dag, vakantie, afwezigheid 13

5.4 Basisgroep BSO 15

5.5 Grootte en inrichting van de binnen- en buitenruimtes 15

5.6 Overdragen van verantwoordelijkheid 15

5.7 Ophalen door derden 16

5.8 Huisregels brengen (in de vakanties) en ophalen 16

5.9 Afspraken voor situaties buiten de BSO 16

5.10 Regels vakantieopvang 17

5.11 Eten 17

5.12 Drinken 17
5.13 Sport en spelactiviteiten 17
5.14 Vrij spelen 17
5.15 Lezen 17
5.16 Buiten spelen 17
5.17 Schoolreisjes 18
5.18 Zindelijkheid 18
5.19 Ziekte 18
5.20 Medicijnen 18
5.21 Vaccinatie 19
5.22 Contact met pedagogisch medewerkers 19
5.23 E-mail 19
5.24 Website en Facebook 19
5.25 Oudercommissie 19
6. Huisregels Sport BSO Fun and Friends 20
6.1 Regels en afspraken op de groep 20
6.2 Smartwatches 20
7. Dagindeling buitenschoolse opvang 20
7.1 Tijdsplanning 21
7.2 Dagindeling vakantieweken 21
8. Zorg rondom kinderen 21
8.1 Meldcode huiselijk geweld / kindermishandeling 21
8.2 Veiligheid en gezondheid 22
8.3 Ongevallen 22
8.4 Verzekering 22
9. Klachtenbehandeling 22
9.1 Informele behandeling 23
9.2 Procedure afdoening mondelinge klacht 23
9.3 Procedure afdoening bij een schriftelijke klacht 23
9.4 Procedure het horen van een klacht 24
10. Herziening beleidsplan 24
Bijlage 1: berekening in te zetten beroepskrachten 26
Bijlage 2: 3 – uurs regeling 27
Bijlage 3: Toestemmingsformulier Sport BSO Fun and Friends 27
Bijlage 4: Werkinstructie warmte en zon dagopvang en BSO 28

2. Pedagogische visie en missie

2.1 Algemene Visie

Sport BSO Fun and Friends is een klantgerichte, zelfstandige organisatie met een buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 t/m 13 jaar. Wij staan voor een goede begeleiding van de leid(st)ers met goede faciliteiten, zodat zij hun werk goed kunnen verrichten. Het welbevinden van de kinderen is het uitgangspunt van de Sport BSO. Wij zullen de trends in de markt blijven volgen en daar waar mogelijk zullen we hierop inspelen.

Onze visie is om:

- Een maatschappij te creëren waarin school, sportvereniging, gemeente en Sport BSO Fun and Friends nauw met elkaar samenwerken om maatschappelijk bij te dragen aan het welzijn van ieder kind dat wij opvang bieden.
- Bijdragen aan en activeren tot een levenslang sporten door een breed sport – en beweegaanbod.

De BSO is gevestigd op een prachtige locatie bij sportvereniging SVC ’08. De kinderen kunnen gebruik maken van alle voorzieningen die wij tot onze beschikking hebben. Het doel van de buitenschoolse opvang is kinderen van 4 t/m 13 jaar een plezierige opvang te bieden op momenten dat ouders/verzorgers werken (buiten schooltijd, op roostervrije dagen en in vakantieperiodes). De kinderen worden opgevangen in en sfeervolle ruimte waarbij binnen en buiten allerlei soorten sport/spel activiteiten georganiseerd worden.

In samenspraak met de kinderen zullen wij zoveel mogelijk met de wensen en ideeën van de kinderen rekening houden. Er worden naast de sport meer dan voldoende andere vrijetijdsmogelijkheden aangeboden die aansluit bij de wensen van de kinderen zoals muziek, vrij spel, creativiteit etc. Dit alles onder professionele begeleiding. Sport en spel is het hoofdthema en er zal een belangrijk deel van de activiteiten bestaan uit gerichte sportactiviteiten om op die wijze kinderen uitgebreid in de gelegenheid te stellen om dagelijks voldoende te bewegen en van alle voordelen van sport en spel oefeningen te profiteren. Sport BSO Fun and Friends streeft naar een hoge kwaliteit van opvang waarbij wordt uitgegaan van:

- Verantwoorde pedagogische werkwijze
- Verantwoorde accommodatie met veilig speelmateriaal en aangepast aan de leeftijd
- Sport en spel onder begeleiding van pedagogische sportmedewerkers

2.2 Pedagogische visie

Wij bieden een pedagogisch klimaat waarin alle kinderen samen maar ook individueel zich kunnen ontplooien, in interactie met zijn omgeving. Het pedagogisch beleid van ons gaat ervan uit dat kinderen zich kunnen ontwikkelen in wisselwerking met hun omgeving. Alle kinderen zijn uniek en behoren allemaal gerespecteerd te worden. Het individuele kind en respect voor elkaar staat dan ook centraal. Ieder kind ontwikkeld en vormt zich op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo.

2.3 Uitgangspunt het kind/respect voor elkaar

Bij Sport BSO Fun and Friends staat niet de sportprestatie, maar het kind centraal. Sport is een middel om de ontwikkeling van het kind te stimuleren en de sport en spel beleving met elkaar op een gezonde wijze te ervaren. Elk kind op een bij hem of haar passend niveau.

2.3 Missie

Voor kinderen ‘een tweede thuis’ zijn, waar sport en spel wordt aangeboden waarbij plezier centraal staat.

3. Pedagogische doelstellingen

Een doelstelling bereik je alleen als er een duidelijke visie is op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen. Op basis van deze punten heeft de BSO de volgende doelstelling voor ogen: Kinderen opvangen in een omgeving waarin zij zich vertrouwd en veilig voelen en daardoor uitgedaagd worden om zich te ontwikkelen tot een volwaardig individu met respect voor zichzelf en zijn omgeving. De BSO is een plek waar kinderen een deel van hun vrije tijd doorbrengen. Ze ontmoeten er andere kinderen. We prikkelen hen om leuke dingen te doen, al dan niet samen, zonder een verplichtend karakter. Sporten, binnen spelen, buiten spelen, knutselen. En als dat aan de orde is, kunnen ze rustig hun huiswerk maken. Met de kinderen zoeken we naar een invulling waarbij ze zich kunnen ontspannen, kunnen beleven en ervaren.

3.1 Pedagogische basisdoelen

Pedagogische basisdoelen professor J.M.A. Riksen Walraven Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de Buitenschoolse Opvang hebben wij gekozen voor de 4 basisdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet Innovatie Kinderopvang en de beleidsregels kwaliteit buitenschoolse opvang. De basisdoelen van professor Riksen Walraven zijn onderdeel van de pedagogische doelstelling van ons kinderdagverblijf en onze BSO’s. Wij vertalen deze doelen van professor Riksen Walraven naar de opvoedingssituatie binnen onze BSO’s.

De volgende doelen zijn gedefinieerd:

1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid zodat kinderen zich thuis voelen en zich kunnen ontspannen;

2. Gelegenheid bieden tot ontwikkelen van persoonlijke competenties van kinderen;

3. Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen;

4. Het bevorderen van socialisatie van kinderen door overdracht van waarden en normen ten behoeve van de gewetensontwikkeling. Volgens de professor zijn genoemde doelen overigens toepasbaar in elke opvoedingssituatie. De basisdoelen, die hieronder verder omschreven worden, zijn eenvoudig te vertalen in vragen, die zowel gesteld kunnen worden aan de kinderen, als aan de ouders. En natuurlijk wordt rekening gehouden met de ontwikkeling van kinderen van 4 tot 13 jaar.

3.2 Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid zodat kinderen zich thuis voelen en zich kunnen ontspannen

Wij zorgen ervoor dat het kind zich emotioneel veilig kan voelen. In het dagelijkse taalgebruik zeggen we dan dat het kind het naar zijn zin heeft, lekker in zijn vel zit. Dit zorgt er niet alleen voor dat het kind zich prettig voelt, het is ook een voorwaarde voor het kind om zich verder te kunnen ontwikkelen.

Pedagogisch medewerkers zien toe op de veiligheid; op straat, op het veldje, tijdens spelsituaties en in contact met elkaar. Wij streven naar duidelijkheid tussen de pedagogische aanpak thuis, op school en op de buitenschoolse opvang. Als ouders en school en kinderen vertrouwen hebben in de bso voelen kinderen zich er veilig. Het is belangrijk dat ieder kind zich thuis voelt op onze buitenschoolse opvang.

Wij bieden kinderen emotionele veiligheid door:

• Vaste pedagogisch medewerkers in te zetten op de groepen;
• Duidelijke regels te hanteren die door alle pedagogisch medewerkers worden nageleefd;
• Aan ieder kind een vaste mentor toe te wijzen, een vast aanspreekpunt geeft de kinderen een veilig gevoel;
• De mentor overlegt minimaal één keer per jaar over bevindingen van het kind met de ouders;
• Bijzonderheden van de kinderen worden met de ouders doorgenomen in de mentor gesprekken en samen met de ouders wordt een plan van aanpak gemaakt indien een kind bijzonderheden of problemen ervaart;
• Een vaste structuur aan te bieden gedurende de dag; een vast dagritme zorgt voor rust en een veilig gevoel;

- We gaan serieus om met de emoties van kinderen. Het kind wordt geaccepteerd in het uiten van zijn blijheid, geluk, angst, boosheid, tevredenheid (enz.) en leert met die emoties om te gaan. Wij willen het kind leren zijn emoties te uiten zonder anderen te kwetsen of pijn te doen.
- De pedagogisch medewerkers zorgen voor een ontspannen, positieve groepssfeer;
- De pedagogisch medewerker heeft persoonlijk contact met ieder kind en ziet ieder kind als individu.
- De begeleiding van de kinderen wordt aangepast aan de leeftijd; de pedagogisch medewerker is voor de jongste kinderen in de buurt; hoe ouder de bso kinderen worden, hoe meer verantwoordelijkheid ze krijgen. Oudere kinderen mogen bijvoorbeeld in overleg met de ouders zelfstandig op een sportveld spelen.
- Gericht aandacht te besteden aan het opbouwen van een band tussen de kinderen onderling en het kind en de groepsleiding.

3.3 Gelegenheid bieden tot ontwikkelen van persoonlijke competenties van kinderen (persoonlijke competentie)

Het is belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen persoonlijkheidskenmerken als zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit te ontwikkelen. Dit stelt hen namelijk in staat allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. In principe gebeurt het ontwikkelen van de persoonlijke competentie vanuit het kind zelf, door spel en door het ontdekken van de wereld om hem heen. We vinden het belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te doen om ze op deze manier te laten ervaren dat veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een kas zijn tot verdere ontwikkeling.

Dit doen we onder andere op de volgende manieren:

- Het aanbieden van een grote diversiteit aan activiteiten en speelmogelijkheden afgestemd op de ontwikkelingsfase van het kind. Dit biedt kinderen de kans om zich allerlei vaardigheden eigen te maken; bijvoorbeeld door ze te laten helpen bij het klaarmaken van het eten, te laten klimmen en klauteren;
- Kinderen complimentjes te geven wanneer iets lukt of wanneer zij iets nieuws proberen;
- De kinderen niet te behoeden voor allerlei ‘kleine’ gevaren; we kiezen er bewust voor niet alle risico’s van te voren uit te sluiten. Zo bereiden ze zich voor op de toekomst. Ze leren omgaan met ‘gevaarlijke’ situaties, deze in te schatten en af te wegen wat wel en niet kan;
- De zelfredzaamheid te vergroten door ze dingen te laten proberen, hierbij uit leggen hoe dit gaat, dus meer begeleidend;
- Extra stimulans bieden op ontwikkeling, passend bij de leeftijd van een kind.
- De pedagogisch medewerker probeert zoveel mogelijk hiervan op de hoogte te zijn van wat een kind al kan en waar eventueel nog hulp geboden is. Denk hierbij aan dagelijkse handelingen zoals

het strikken van schoenveters, het dichtritsen van de jas maar ook het leren fietsen of bouwen met constructiemateriaal;
- Het kind stimuleren, aanmoedigen, samen naar oplossingen te zoeken en complimenteren wanneer het goed gaat. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van het kind.
- Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de persoonlijke competentie van kinderen stimuleert. Zo zijn er verschillende spelletjes waarbij kinderen oefenen in tactisch spel, kennis van cijfers, algemene kennis, motoriek en geduld. Door het spelen van spelletjes leren de kinderen (naast de sociale vaardigheden) bovendien incasseren / verliezen.
- Door middel van sport en spel leren kinderen verschillende sociale vaardigheden als omgaan met winst / verlies, aanpassen aan betere / minder goede spelers, flexibiliteit wanneer spelregels veranderen;

3.4 Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen;

Het begrip sociale competentie omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden. Bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. De interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leeromgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft kinderen de kans zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving. Eenvoudig vertaald “Heeft een kind met andere kinderen kunnen spelen?”
Wij bieden de gelegenheid tot het ontwikkelen van de sociale competentie door:
• De kinderen (kleine) problemen zelf te laten oplossen: bijvoorbeeld, wie mag er op de fiets of hoe gaan we een tent bouwen? Ruzies worden niet altijd opgelost met behulp van de pedagogisch medewerkers;
• Te praten met de kinderen over emoties. Kinderen mogen hun emoties uiten. De pedagogisch medewerker helpt de kinderen zich te leren uiten door het stellen van vragen: waarom ben je boos, of: waarom voel je je verdrietig?
• Het mogelijk te maken in de groep dat de kinderen ongestoord kunnen spelen, zowel met als los van elkaar. We stimuleren het samenspel en geven hieraan, vooral in de basisschoolleeftijd, veel aandacht;
• Gericht aandacht te besteden aan het opbouwen van een goede band met de groepsleiding; interactie tussen groepsleiding en kind is daarbij van groot belang, daarom besteden we daar gericht aandacht aan;
• Verantwoordelijkheden te geven aan de kinderen, bijvoorbeeld door hen te laten helpen bij activiteiten of elkaar te laten helpen.

3.5 Het bevorderen van socialisatie van kinderen door overdracht van waarden en normen ten behoeve van de gewetensontwikkeling

Leren wat wel en niet mag: hoe je sociaal acceptabel te gedragen. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels in de opvang: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, voorzichtig zijn met spullen, op elkaar wachten met eten, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de kinderen proberen wij ze bij te brengen hoe ze kunnen functioneren in een groter geheel: in de groep, in de BSO, in de maatschappij. Dit basisdoel beschouwen we als de kern van de opvoeding. We laten kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden, maar ook met de gebruiken en omgangsvormen in onze samenleving. Eenvoudig vertaald “Heeft een kind geleerd op een sociale en respectvolle wijze met anderen om te gaan?”

Wij bieden kinderen de gelegenheid zich normen en waarden en de cultuur van een samenleving eigen te maken door:

• Het aanleren van omgangsregels (je mag elkaar bijvoorbeeld geen pijn doen en je mag speelgoed niet afpakken;
• Het aanleren van regels van omgang met materiaal (bijvoorbeeld voorzichtig zijn, na gebruik opruimen of niet stukmaken);
• Het aanleren van beleefdheidsvormen (bijvoorbeeld wachten met eten tot iedereen heeft, iemand begroeten bij binnenkomst en gedag zeggen bij vertrek, sorry zeggen als je iemand heb pijn gedaan);
• Kinderen bewust te maken van de verschillen in culturen (bijvoorbeeld door thema's in de vakantie of door het voeren van gesprekken);
• Het hanteren van een pestprotocol binnen de buitenschoolse opvang.

Indien zich problemen voordoen bij de kinderen, kan zijn in de fysieke of mentale ontwikkeling, dan wordt er een afspraak gemaakt met de ouders, zodat de ouders goed op de hoogte zijn van hoe het kind zich gedraagt op de opvang. De mentor van het kind onderhoudt het contact met de ouders en indien noodzakelijk en in overeenstemming met de ouders wordt naar hulpverlening verwezen of ingeschakeld.

Naast de pedagogische doelstellingen van professor Riksen Walraven willen we als sport BSO de volgende doelstelling uitdragen:

3.6 Sport en Bewegen

Sport is een middel om de ontwikkeling van het kind te stimuleren en de sport en spel beleving met elkaar op een gezonde wijze te ervaren, toch zijn er kinderen die het niet altijd leuk vinden om deel te nemen aan de sport activiteiten. Het beleid van Sport BSO Fun and Friends is erop gericht dat de begeleiding de omgeving creëert en de kinderen voldoende uitdaagt om mee te doen aan een sport activiteit. We beschikken over 1 kunstgrasveld waar wij het gehele jaar gebruik van kunnen maken. We maken gebruik van een kunstgrasveld waar er gelegenheid is voor sport- en spelactiviteiten en hier kunnen kinderen vrij spelen. (vanaf 7 jaar met toestemming van de ouders middels een toestemmingsformulier, zie bijlage) We bieden kinderen diverse mogelijkheden tot sport, spel, activiteiten en ontspanning. Uit verschillende onderzoeken is gebleken dat sport een uiterst goede bijdrage levert aan de ontwikkeling van het kind. Sport levert een bijdrage aan de fysieke ontwikkeling van het kind, aan de spierontwikkeling, uithoudingsvermogen, sociale omgangsvormen, de motorische ontwikkeling van het kind en ze leren samen werken in teamverband.
Vanuit onze visie laten wij kinderen veelzijdig bewegen. We bieden een sport – en beweegaanbod aan gericht op het ontwikkelen van motorische basisvaardigheden, zoals mikken, balanceren, schieten, springen, vallen enz. In de praktijk betekent dit dat wij uw kind een grote variatie aan sporten aanbieden. Uw kind maakt op deze manier op een laagdrempelige manier kennis met verschillende sporten en krijgt inzicht in welke sporten bij hem / haar passen.
De ene week gaan we voetballen, de andere week kan dit judo zijn of boksen.
Ons sportprogramma is geïnspireerd door het 'Athletic Skills Model'. Studies laten zien dat (top)sporters in hun jeugd vaak veel verschillende sporten hebben gedaan en daar hun voordeel uit halen voor hun prestaties. De variatie verkleint ook de kans op blessures en draagt bij aan een leven lang gezond bewegen. Het ASM is een praktisch en wetenschappelijk onderbouwd ontwikkelingsmodel voor alle bewegers. Dit zorgt voor betere prestaties, minder blessures, meer creativiteit en meer plezier!

4. De medewerkers

Kwaliteit en bekwaamheid:
Wij vinden het belangrijk dat onze medewerkers zich kunnen blijven ontwikkelen en dat de kwaliteit binnen de BSO gewaarborgd blijft. Op grond van dit beleidsplan wordt aanvullende een pedagogisch werkplan opgesteld, waarin de uitvoering wordt weergegeven.
Dit stimuleren wij op de volgende manieren:

• Herhalingscursussen (BHV, EHBO, stagebegeleiding);
• Elk kind heeft een mentor, deze overlegt met de ouders en indien zich bijzonderheden voordoen wordt dit met de ouders besproken, eventueel vindt doorverwijzing plaats naar passende instanties voor ondersteuning;

4.1 Bekwaam personeel

Alle pedagogisch medewerkers binnen onze BSO zijn minimaal in het bezit van een diploma MBO niveau 3 sport en bewegen of hoger. Al onze medewerkers zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag, deze hebben zij voor aanvang dienstverband ingeleverd.
De pedagogische medewerkers zijn communicatief vaardig en weten om te gaan met de verschillende leeftijden, zijn betrokken en empathisch. Al onze medewerkers zullen voor 2025 een 3F niveau beheersen voor spreekvaardigheid. Deze aanloopperiode is vastgesteld in de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang 2018.

4.2 Screening personeel

Als wij nieuwe medewerkers aannemen, vragen wij altijd referenties op en een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Uit een VOG blijkt of het gedrag van de betreffende persoon bezwaar oplevert voor het verkrijgen van een nieuwe baan. Een VOG staat ook wel bekend als bewijs van goed gedrag. Nieuwe medewerkers starten met hun werkzaamheden als de VOG binnen is.

4.3 Personeelsbezetting

Onze BSO houdt zich strikt aan de zogenaamde beroepskracht-kindratio. Dat betekent dat we altijd het aantal pedagogisch medewerkers inzetten zo de wet dat voorschrijft. In bijlage 1 van dit pedagogisch beleidsplan is de rekentool hiervoor te vinden. Het kan zijn dat in vakanties, of bij ziekte/ afwezigheid van een pedagogisch medewerker groepen worden samengevoegd. Ouders worden hier tijdig van op de hoogte gebracht. Onverhoopt kan het voorkomen dat wij door overmacht niet meer kunnen voldoen aan de kind leidster ratio. Hierdoor kunnen wij de veiligheid van de kinderen niet meer garanderen. Omdat wij hierdoor niet meer kunnen voldoen aan alle wettelijke eisen, zijn wij genoodzaakt om een groep te sluiten, zonder restitutie van deze dag. Aan stagiaires wordt ruimte gegeven om zich te ontwikkelen, zij worden begeleid door een vaste medewerker van de groep. De stagiaires worden niet meegewogen in de formatie, ditzelfde geldt voor vrijwilligers. Invalwerk mag door een stagiaire gedaan worden vanaf het derde leerjaar, dit gaat in overleg met kantoor.

4.4 Beroepskracht- kindratio

Op een BSO hebben we 2 groepen met ieder een eigen beroepskrachtkindratio. De groepen heten: ‘De verdedigers’ en ‘De Aanvallers’. Op de groep ‘De aanvallers’ zitten maximaal 21 kinderen. Bij de ‘verdedigers’ zitten maximaal 9 kinderen.
• Een groep kinderen in de leeftijd van 4-7 jaar met daarbij één pm’er heeft een maximum van 10 kinderen;
• Een groep kinderen in de leeftijd van 7-12 jaar met daarbij één pm’er heeft een maximum van 12 kinderen;
• Een groep kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar met daarbij één pm’er heeft een maximum van 11 kinderen.

Binnen deze groepen worden de kinderen verdeeld in stamgroepen waarbij het maximum aantal kinderen wordt bepaald door de leeftijd. Een stamgroep kan daardoor bestaan uit maximum 20, 22, of 24 kinderen. Ieder kind heeft binnen deze groep een eigen mentor. Ieder kind heeft binnen deze groep een eigen mentor. Indien één beroepskracht aanwezig is op grond van toelaatbare wettelijke eisen, dan is er is altijd een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten op de BSO aanwezig kan zijn indien zich een calamiteit voordoet.

4.5 3-uurs regeling

Het is wettelijk toegestaan om een half uur per dag voor en na schooltijd en op vrije middagen af te wijken van de beroepskracht-kindratio.
In de schoolvakanties is het wettelijk toegestaan om drie uur af te wijken van de beroepskrachtkindratio. Dit is mogelijk aan het begin of het eind van de dag als er minder kinderen zijn. De 3- uursregeling moet ook worden toegepast tijdens de lunch van de pedagogisch medewerkers. Om bedrijfseconomische redenen kunnen wij onze medewerkers geen 12 uur per dag inzetten. In de bijlage van dit pedagogisch beleidsplan is het rooster te vinden waarin te zien is wanneer wij afwijken van de beroepskracht- kindratio. Zodra er wijzigingen zijn in het aantal kinderen, het personeel of het rooster, dan zullen wij de bijlage van dit pedagogisch beleidsplan wijzigen.

4.6 Mentorschap

Ieder kind krijgt een mentor aangewezen. Tijdens het intakegesprek horen de ouders wie de mentor is van het kind. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders, wanneer een ouder ergens mee zit of zich zorgen maakt over zijn/haar kind. Dit is doorgaans de pedagogisch medewerker/sport bewegingsleider die de meeste contacturen met het kind heeft. De mentor zal het wenproces begeleiden. De mentor is een van de vaste gezichten van het kind. De mentor is belast met de taak om het kind extra nauwlettend te volgen. Wanneer er iets opvalt aan een kind dan wordt dit in eerste instantie door de pedagogisch medewerkers/ sport bewegingsleiders (de mentor) met ouders besproken. Als ouders hier behoefte aan hebben kunnen zij op elk moment een gesprek aanvragen met de mentor.

4.7 Observatie en vroeg signalering

Pedagogisch sportmedewerkers observeren de kinderen gedurende de hele dag tijdens het spel en tijdens overige momenten. Zo proberen we de algemeenheden van het kind in kaart te brengen. Het doel van observeren is voor ons om zo goed mogelijk qua begeleiding en materialen aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Ieder kind is uniek. Een kind kan ook extra uitdaging nodig hebben. De basis is dat een kind zich prettig voelt.
Indien er ‘problemen’ zijn rondom een kind zullen de pedagogisch sportmedewerkers de bevindingen onderling bespreken. Bij ernstige problemen zal er altijd met de ouders gesproken worden. Bij problemen, groot of klein, die regelmatig of langdurig optreden, lichten wij de ouders altijd in. Wij adviseren ouders om contact op te nemen met externe instanties zoals: logopedie, JGZ, huisarts, enz. Bij Sport BSO Fun and Friends wordt gewerkt aan een positief opvoed- en opgroeiklimaat voor jonge kinderen. Ook ouders maken deel uit van deze samenwerking, immers u als ouder kent uw kind en wilt het beste voor uw kind. Externe instanties kunnen worden ingezet als er vragen, twijfels en/of zorgen zijn bij de ouders of de pedagogisch medewerkers/sport bewegingsleiders over de pedagogische ontwikkeling (spraak, taal, motorisch), opvoeding en het gedrag van kinderen bij de dagopvang en de BSO.

5. Beleid Sport BSO Fun and Friends

Sport BSO Fun and Friends bestaat uit 30 kindplaatsen per dag voor kinderen van 4-13 jaar. Om verantwoorde buitenschoolse opvang te bieden werken we met basisgroepen. Sport BSO Fun and Friends is gevestigd bij sportvereniging SVC '08. We hebben een mooie buitenruimte bestaande uit een kunstgrasveld en een terras. Op het kunstgrasveld worden door onze sportmedewerkers verschillende sport – en spelactiviteiten georganiseerd.
Om de veiligheid van het buitenspelen voor de kinderen te kunnen waarborgen, gelden de volgende regels:

- De sportvereniging is omringd door een hek.

- Kinderen vanaf 7 jaar mogen zelfstandig (minimaal met een tweetal) met toestemming van ouders door een toestemmingsformulier op het kunstgrasveld spelen;

- Naast het kunstgrasveld bevindt zich een sloot. Kinderen mogen hier niet komen. Deze regel is bekend bij de kinderen, hier wordt dagelijks over gesproken;

- De keuken wordt niet gebruikt door de kinderen;

- Kinderen lopen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker naar het kunstgrasveld waar we sport – en spelactiviteiten beoefenen;

5.1 Scholen

Wij halen de kinderen op van de volgende scholen:
Paschalisschool
Oranje Nassau School
OBS Benoordenhout

5.2 Nieuwe aanmeldingen

Na de plaatsing van uw kind maakt de pedagogisch medewerker van de BSO in de maand voorafgaand aan de plaatsingsdatum een afspraak voor een intake. Tijdens dit gesprek maakt u kennis met de groep en haar pedagogisch medewerkers en kunt u vragen stellen. We vinden het fijn alvast kennis te maken met uw kind. De pedagogisch medewerkers verzamelen zoveel mogelijk relevante informatie om uw kind goed te kunnen begeleiden. De volgende zaken worden met u besproken:
• eventuele allergieën en bijzonderheden;
• mentorschap;
• het groepsbeleid zoals dagindeling, uitstapjes, ophalen van school;
• huisregels van de BSO. Er worden ook twee wenafspraken gemaakt met een maximum van 1,5 uur per dag (op schooldagen vanaf 15.30). Hiervoor brengen wij geen kosten in rekening. Het doel van de wenperiode is:
• het vertrouwd raken van je kind met de nieuwe omgeving en het opbouwen van een vertrouwensrelatie tussen je kind en de vaste pedagogisch medewerkers;
• het vertrouwd raken van de ouders met de nieuwe situatie en het vertrouwen krijgen dat uw kind in goede handen is.

5.3 Ruilen, extra dag, vakantie, afwezigheid

Kinderen komen op vaste dagen bij Sport BSO Fun and Friends. Soms is het voor ouders handig om een dag te ruilen, een extra dag of een extra halve dag af te nemen. Dit is alleen mogelijk wanneer er een plekje op de groep van het kind vrij is. Om onduidelijkheden te voorkomen hebben wij een aantal regels opgesteld:

• Het ruilen van dagen is een service die wij aanbieden en geen recht.
• Een ruildag kan vooraf aangevraagd worden via de ouderapp KOV.net
• Een verzoek voor een ruildag of extra dag kan vanaf een maand voor de betreffende dag in behandeling worden genomen. Er kan tot uiterlijk een week van te voren een aanvraag gedaan worden voor een ruildag of een extra dag.
• Bij ziekte van een kind kan op de dag dat het kind ziek is tot 10.00 uur een ruildag aangevraagd worden (dit geldt niet bij flexibele opvang) via de ouderlogin.
• Een ruildag of extra dag is alleen mogelijk als de groepssamenstelling dit toelaat. Wij kunnen niet over de beroepskracht-kindratio heen. Wij zullen geen extra medewerkers inzetten om een ruildag of extra dag mogelijk te maken, ook niet bij afwezigheid van een medewerker. Kinderen kunnen alleen op de eigen basisgroep geplaatst worden, wanneer de basisgroep gesloten is kunnen wij een vergelijkbare alternatieve groep aanbieden indien mogelijk.
• Bij een vakantie van 1 of meer aaneengesloten weken is het niet mogelijk de gehele vakantie te ruilen.
• Een verzoek voor een ruildag of extra dag wordt door ons in behandeling genomen op werkdagen, in de weekenden worden deze niet behandeld. Je hoort uiterlijk 3 werkdagen voor de betreffende dag of het verzoek mogelijk is, uiteraard eerder indien mogelijk. Wanneer een verzoek niet is goedgekeurd kan een kind niet gebracht worden, hierover kan niet gecorrespondeerd worden.
• Een ruildag mag vallen in de 3 weken voor of na de dag die geruild wordt.
• Het is niet mogelijk een aangevraagde extra dag later om te zetten naar een ruildag.
• Ongedaan maken van een ruildag of een afgemelde dag is alleen mogelijk als het vrijgekomen plekje niet vergeven is (wij moeten ons aan de norm houden).
• Reeds geruilde dagen kunnen niet nogmaals geruild worden.
• Ruildagen zijn kind gebonden. Een afgemelde dag kan niet voor een broertje of zusje gebruikt worden.
• Ruildagen dienen in hetzelfde kalenderjaar te vallen.
• Wanneer er een uitstapje of activiteit is gepland dat door de aanname van een extra kind niet door kan gaan, is een ruildag of extra dag niet mogelijk. Wij moeten hierbij rekening houden met onder andere het aantal vervoersplekken.
• De dagen die wij gesloten zijn (nationale feestdagen en de Kerstsluiting in week 52) kunnen niet geruild worden. De Kerstsluiting (Kerstdagen uitgezonderd) en week 2 en 3 van de zomervakantie zijn niet meegerekend in de prijs (wij rekenen met 49 weken opvang).
• Een extra dag kan worden afgenomen tegen het geldende tarief. Een extra dag wordt via de volgende maandfactuur in rekening gebracht en zal ook op het jaaroverzicht te vinden zijn. Een extra dag betreft opvang van 08.30-18.30 uur.

Aanvullende regels voor de BSO;
• Een schooldag (van 15.00 – 18.30 uur of in uitzonderlijke gevallen van 12.30 – 18.30 uur) kan alleen geruild worden met een andere schooldag. Deze kan niet als hele dag gebruikt worden in een schoolvakantie.
• Op een roostervrije dag van school kan extra opvang aangevraagd worden tegen hetzelfde uurtarief als het BSO contract. Op een roostervrije dag van school kunnen wij alleen opvang aanbieden als er minimaal 4 kinderen aanwezig zijn. Een roostervrije dag betreft bij een contract voor de desbetreffende dag opvang van 8.30 - 15.00 uur, daarna gaat het BSO contract in. Is het een extra dag dan betreft het opvang van 08.30- 18.30 uur.
• U hoort uiterlijk 2 weken voor de betreffende dag of het verzoek mogelijk is, uiteraard eerder indien mogelijk. Mocht u na acceptatie van de aanvraag, de extra opvang annuleren dan worden de extra uren alsnog in rekening gebracht. Zodra wij het verzoek van extra opvang namelijk accepteren is je aanvraag meegenomen in de minimaal aanwezige kinderen om de BSO open te laten gaan.
• Wanneer een extra dag opvang in een schoolvakantie wordt afgenomen betreft dit altijd een hele dag opvang van 08.30-18.30 uur.

• In het weekend en op woensdag worden er geen ouderverzoeken behandeld.

Wanneer uw kind afwezig zal zijn, wilt u dit tijdig doorgeven via de ouderapp van KOV.net.
Indien uw kind op de opvang dag om 09:30 uur niet aanwezig is en wij geen afzegging hebben doorgekregen, benaderen wij u telefonisch.

5.4 Basisgroep BSO

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de buitenschoolse opvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Deze groep kinderen wordt een 'basisgroep' genoemd, ook als meerdere groepen zich in dezelfde ruimte of locatie bevinden. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van de ouders kan (extra) opvang van een individueel kind tijdelijk in een andere groep dan de basisgroep van het kind plaatsvinden.

Wanneer wordt uw kind in een andere basisgroep geplaatst?

Uw kind kan incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een tweede basisgroep geplaatst worden:
- Bij onderbezetting van de groepen;
- Tijdens vakanties;
- Bij de aanvraag van een extra dag wanneer er geen ruimte is op de eigen basisgroep. We volgen hierbij altijd de beroepskracht-kindratio uit de Wet Kinderopvang

5.5 Grootte en inrichting van de binnen- en buitenruimtes

In de BSO is er per kind minimaal 3,5 vierkante meter bruto speel- en werkoppervlakte beschikbaar voor spelactiviteiten. Er zijn 2 groepen op de BSO. Er is tenminste 3 vierkante meter bruto buitenspeelruimte per kind beschikbaar, dit is een kunstgrasveld dat op de locatie is. Het veld is vast beschikbaar voor de kinderen.

5.6 Overdragen van verantwoordelijkheid

Bij onze buitenschoolse opvang bepaalt de wijze waarop het kind naar de buitenschoolse opvang komt en deze verlaat de verantwoordelijkheid voor het kind:

1. Ouder brengt het kind naar de BSO en haalt het kind op van de BSO

De ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en de BSO bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.

2. Kind wordt door de BSO opgehaald uit school

Kinderen in de kleutergroepen worden door de BSO-medewerkers uit de klas opgehaald op de Paschaslisschool. Op OBS Benoordenhout worden de kinderen bij de juf op het schoolplein opgehaald. Bij de Oranje Nassau School worden de kinderen in de gymzaal opgehaald bij een docent van school. In dit geval is de school verantwoordelijk voor het kind tot beide partijen er redelijkerwijs vanuit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid naar de BSO daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
De overige kinderen lopen zelfstandig naar een vast afgesproken punt en melden zich daar bij de BSO-medewerkers. De BSO-medewerkers kijken kritisch of het kind, vanaf groep 3, er klaar voor is om zelfstandig naar de afgesproken plek te lopen en zullen bij twijfel het kind ophalen uit de klas/ bij de juf. Hier geldt dat de verantwoordelijkheid van de BSO voor een kind aanvangt op het moment dat de school uit is.

6. Kind komt zelfstandig naar de BSO

Kinderen mogen alleen zelfstandig naar de BSO komen als ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven. Tijdens de fiets/looptocht ligt de verantwoordelijkheid voor alles wat er onderweg

gebeurt bij ouder(s)/verzorger(s). Op het moment dat het kind officieel bij de BSO locatie is aangekomen, ligt verdere verantwoordelijkheid bij de BSO.

7. Kind gaat zelfstandig naar huis vanuit de BSO

Op het moment dat een kind zich afmeldt bij een van de BSO-medewerkers van zijn/haar groep en het terrein van de BSO verlaat, vervalt de verantwoordelijkheid van de BSO. Kinderen mogen alleen zelfstandig naar huis als ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven. Tijdens de fiets/looptocht ligt de verantwoordelijkheid voor alles wat er onderweg gebeurt bij ouder(s)/verzorger(s).

5.7 Ophalen door derden

Wanneer uw kind wordt opgehaald door iemand anders dan de ouder, dient u ons hierover te informeren. Als wij niet op de hoogte zijn, zullen wij eerst contact met u zoeken voordat wij uw kind meegeven. Wij geven nooit kinderen mee aan derden als wij hiervan niet op de hoogte zijn. Bij twijfel of als wij geen contact kunnen krijgen met de ouders, geven wij het kind dan ook niet mee.

5.8 Huisregels brengen (in de vakanties) en ophalen

Het brengen en ophalen zijn belangrijke contactmomenten tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Deze momenten worden benut voor het uitwisselen van informatie over het welzijn van uw kind. Buiten deze contactmomenten om kunt u een afspraak maken voor een gesprek met een van de pedagogisch medewerkers van de groep van uw kind. We overleggen met u welk afscheidsritueel het beste bij u en uw kind past. Dat kan verschillende vormen hebben; zoals nog een keer extra zwaaien bij deur of raam, even op schoot zitten bij de pedagogisch medewerker, het kind troosten, het verdriet van het kind benoemen of juist negeren etc. Ook kunt u later altijd even bellen om te vragen hoe het gaat. Tijdens het ophalen wordt de dag doorgenomen. Wat heeft uw kind allemaal gedaan, zijn er bijzonderheden? Leuke uitspraken enzovoorts. Als er gedurende de dag iets te melden is wat niet kan wachten, neemt de pedagogisch medewerker contact met u op.

5.9 Afspraken voor situaties buiten de BSO

Bij vervoer met de bakfiets geldt:
• de pedagogisch medewerker checkt of de gordels vast zitten;
• de gordel mag pas weer los als de bakfiets stilstaat en de leiding het zegt;
• we schreeuwen of gillen niet in de bakfiets en we blijven op onze billen zitten.

Als we gaan wandelen hebben we de volgende afspraken:
• de kinderen dragen een hesje;
• de kinderen lopen 2 aan 2 in een rij en houden elkaars hand vast;
• per 10 lopende kinderen is er 1 pedagogisch medewerker mee;
• 1 pedagogisch medewerker loopt voorop, 1 sluit de rij;
• we blijven op de stoep;
• we wachten bij elke hoek of oversteekplaats;
• we steken pas over als de pedagogisch medewerker het zegt;
• we rennen of duwen niet in de rij.

In de speeltuin of tijdens uitstapjes maken we ter plaatse afspraken met de kinderen zoals:
• waar mag je wel spelen en waar niet;
• waar zijn de pedagogisch medewerkers;
• waar ga je heen als je de pedagogisch medewerkers kwijt bent;
• eventuele afspraken die nodig zijn voor de accommodatie; Zie bijlage voor verschillende toestemmingformulieren rondom het vervoer van kinderen.

5.10 Regels vakantieopvang

Wij regelen en plannen een uitstapje op het aantal kinderen die op de betreffende dag naar de BSO komen. Op basis hiervan maken we afspraken met de te bezoeken locatie over veiligheid en logistiek. Komt er op de dag van het uitje een kind op de BSO, dat voor die dag was afgemeld, dan is het mogelijk dat we het uitje moeten afzeggen, omdat we het logistiek en organisatorisch niet meer kunnen verantwoorden. Ook hier bevestigen uitzonderingen de regel, maar om teleurstelling te voorkomen, vragen wij je dit goed in acht te nemen. Via de ouderapp karolien van KOV.net kunt u de vakanties van uw kind(eren) doorgeven.

5.11 Eten

Op de BSO besteden we bewust aandacht aan het eten. We volgen hierbij de richtlijnen van het Voedingscentrum. Het eten is gezond , gevarieerd, niet te zoet, niet te zout en niet te vet. Op de BSO hanteren wij vaste eettijden. Dit zorgt voor een herkenbaar ritme en dat geeft de kinderen rust. Eten doen we samen aan tafel. Dit is gezellig en het zorgt voor duidelijke eetmomenten. Er wordt rustig de tijd genomen om te eten. We houden rekening met allergieën van kinderen. Er is ook ruimte om individuele afspraken te maken wanneer het noodzakelijk is om af te wijken van ons voedingsbeleid. De kinderen eten iedere dag stukjes vers fruit. We bieden ze ook dagelijks groentesnacks aan. Hierbij kunt u denken aan stukjes komkommer, wortel, augurk, paprika en tomaat. Ook een stukje kaas of worst ligt hierbij.

5.12 Drinken

Om kinderen niet teveel suikers te geven, bieden we bij de eetmomenten water aan. Bij de lunch drinken ze water, thee of melk.

5.13 Sport en spelactiviteiten

Sport BSO Fun and Friends biedt dagelijks gezamenlijke sport – en spelactiviteiten aan. Alle kinderen nemen hieraan deel, mits uw kind zich niet lekker voelt of een blessure heeft. Afhankelijk van de blessure doet een kind voor een deel mee of begeleid de docent met de activiteit. We houden rekening met de verschillende niveaus van de kinderen en passen activiteiten zo aan, dat ieder kind wordt uitgedaagd en de begeleiding krijgt die het nodig heeft. De activiteiten zijn gericht op veelzijdig bewegen, waarbij we het wetenschappelijk onderbouwde model ‘Athletic Skills Model’ als uitgangspunt hebben. Plezier staat voorop, een voorwaarde om te kunnen ontwikkelen.
In de vakanties werken we met thema’s, zoals de Olympische Spelen of het WK atletiek.

5.14 Vrij spelen

Naast het aanbieden van sport – en spelactiviteiten en het buitenspelen is het belangrijk dat kinderen vrij kunnen spelen, ze krijgen zo de ruimte om hun eigen spel en spelgenootjes te kiezen. Kinderen leren ontzettend veel als ze zelf moeten ontdekken.

5.15 Lezen

Om de taalontwikkeling te stimuleren vinden wij het belangrijk om de kinderen voor te lezen en om de kinderen kennis te laten maken met boeken. Hoe jong, of hoe oud de kinderen ook zijn, voor alle leeftijden hebben wij boeken beschikbaar. We schenken aandacht aan de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen.

5.16 Buiten spelen

Onze pedagogische kijk op het buitenspelen
Zolang het weer het toelaat gaan wij iedere dag naar buiten. Daar hoort vallen, struikelen en vies worden bij. Wij kiezen ervoor om de kinderen bewust te maken van de natuur. Buiten zijn de

uitdagingen die kinderen in hun spel tegenkomen vaak van andere aard dan binnen. Zo val je eerder (en harder) als je rent. Wij zien omgaan met (kleine) risico's als aanvaardbaar en zelfs gewenst. Het maakt kinderen zelfstandig en het vergroot hun zelf oplossend vermogen. Het bevordert ook het zoeken naar samenwerking met anderen als je in je eentje het probleem niet op kunt lossen. Onze pedagogische medewerkers koesteren wat wij de open houding van kinderen noemen. Ze beschermen hen tegen ongelukken en leren hen de gevaren kennen, zonder daar de nadruk op te leggen. Hun onbekommerde relatie met de natuur moet niet geremd worden door angst voor mogelijke gevaren. Dit gebeurt altijd onder begeleiding van pedagogisch medewerkers. Kinderen vanaf 7 jaar mogen zelfstandig buitenspelen op het kunstgrasveld, mits ouders hier schriftelijk toestemming voor hebben gegeven. Zie bijlage voor toestemmingsformulier.

5.17 Schoolreisjes

Wanneer uw kind op schoolreis gaat op een dag wanneer het naar de BSO gaat, dient u uw kind zelf uit school te halen. De ervaring leert dat kinderen na een schoolreis niet om 15.00 uur terug zijn op school. Omdat het aantal pm'ers op de BSO is afgestemd op de hoeveelheid kinderen, is het daardoor niet mogelijk om een pm'er op een later tijdstip kinderen uit school te laten halen. Daarom vragen wij ouders om dit zelf te doen. Uiteraard kunt u uw kind wel op de BSO brengen.

5.18 Zindelijkheid

Wij verwachten dat, als uw kind bij ons op de BSO komt, het zindelijk is. Dit houdt in dat ieder kind geheel zelfstandig naar de wc kan gaan. Een pm'er kan immers de groep niet alleen laten om een kind te helpen bij de wc. Het kan voor komen dat een kind incidenteel een ongelukje heeft, zeker bij de start als kleuter op de BSO waarbij alles nieuw is en er veel indrukken verwerkt moeten worden. Pm'ers herinneren startende kinderen aan toiletbezoek, bijvoorbeeld na het drinken. Indien uw kind echter meerdere keren op een dag een ongelukje heeft, zullen wij u uitnodigen voor een gesprek om hierover afspraken te maken. Als er in de broek wordt gepoept, wordt u gebeld om uw kind te verschonen. Op de BSO worden geen luiers omgedaan bij kinderen.

5.19 Ziekte

Wanneer er veel kinderen (mensen) in een warme ruimte zitten, is de concentratie van de micro-organismen groter, waardoor de kans op een besmetting ook groter is. Het is in een BSO dus belangrijk om niet alleen hygiënisch te werk te gaan, maar ook om gedurende de dag voldoende te ventileren. Daarom staat er bij de BSO tijdens de opvanguren in alle groepsruimtes altijd een raam (op een kier) open.
Wanneer een kind ziek is, kan het niet naar de BSO komen. Voor ouders kan het lastig zijn om dan andere opvang te regelen of om zelf vrij te nemen. Dit is begrijpelijk, maar over het algemeen geldt op de meeste BSO's de regel: zieke kinderen horen thuis in hun eigen omgeving. Een kind dat koorts heeft of niet lekker in zijn vel zit, wil op schoot zitten, hangen en vertroeteld worden. De regel is er ook omdat we zoveel mogelijk moeten voorkomen worden dat meerdere kinderen ziek worden.

5.20 Medicijnen

Op de BSO geven we in principe geen paracetamol aan kinderen. Paracetamol wordt uitsluitend ter onderdrukking van pijn toegediend en alleen als de huisarts of specialist dit voorschrijft (dit dient aangetoond te worden in een brief van de huisarts of specialist). Andere medicijnen zoals antibiotica, homeopathische middelen of een hoestdrank dienen wij wel toe, mits u het 'Toestemmingsformulier medicijngebruik' tekent. U vindt dit formulier in de bijlage. Hierop staan ook de voorwaarden waaraan onze BSO zich moet houden. Medicijnen moeten altijd in de originele verpakking zitten en voorzien zijn van een bijsluiter. Uw kind moet al gestart zijn met de medicijnen, zodat bekend is hoe het hierop reageert. Uw kind dient één dag koortsvrij of diarreevrij te zijn, vóór u het weer mag brengen.

5.21 Vaccinatie

Bij de inschrijving registreren we of het nieuwe kind deelneemt aan het Rijksvaccinatieprogramma. Op deze manier kunnen we de dekkingsgraad vaststellen bij de BSO.

5.22 Contact met pedagogisch medewerkers

Aan het einde van de dag informeren de pedagogisch medewerkers u over het verloop van de dag. U kunt ook een afspraak maken voor een gesprek met een van de pedagogisch medewerkers, de mentor, van de groep van uw kind.

5.23 E-mail

Een aantal keer per jaar ontvangt u per e-mail onze nieuwsbrief. Als er tussendoor bijzonderheden zijn, krijgt u daarvan ook via de e-mail bericht.

5.24 Website en Facebook

Alle relevante en recente informatie vind u op de website. Denk aan nieuwsbrieven, het vakantieprogramma, beleidsplan en protocollen. Ook hebben wij een Facebookpagina, deze pagina kunt u 'liken' om op de hoogte gehouden te worden. Op onze Facebookpagina plaatsen wij o.a. foto's van speciale gebeurtenissen en/ of activiteiten. Het komt voor dat kinderen hiervoor worden gefotografeerd. Heeft u hier bezwaar tegen, dan kunt u dit aangeven bij inschrijving.

5.25 Oudercommissie

Het doel van de oudercommissie is de collectieve belangen van de ouders en hun kinderen zo goed mogelijk te behartigen. Er is regelmatig overleg (ongeveer 4 maal per jaar) met directie en pedagogisch medewerkers van de BSO over het beleid en de uitvoering daarvan. Op de agenda van de oudercommissie komen de volgende onderwerpen aan bod:

- De kwaliteit van de opvang. We bespreken onder andere 2 maal per jaar de kwaliteit van de opvang, de uitkomsten van de ouderenquête en van de inspectiebezoeken van de GG&GD.
- Tariefwijzigingen. Elk jaar geeft de oudercommissie advies over de voorgenomen tariefwijziging.
- Het pedagogisch beleid. De oudercommissie geeft advies bij het opstellen van nieuw pedagogisch beleid. Bijvoorbeeld het beleid rond spel- en ontwikkelingsactiviteiten, aanbieden van workshops en voedingsbeleid.
- Het algemene beleid. De oudercommissie houdt de vinger aan de pols over wachtlijsten en personele bezetting.
- Openingstijden en dagen die wij gesloten zijn.
- Veiligheid en gezondheid. Risico-inventarisatie en actieplan.
- Natuurlijk denkt de oudercommissie mee over de toekomstplannen van de organisatie, bijvoorbeeld over uitbreiding.
- De oudercommissie helpt een aantal activiteiten op de BSO te organiseren, bijvoorbeeld de dag van de pedagogisch medewerker.

Wil je lid worden van de oudercommissie?
Wij streven naar een bezetting met 1 ouder vanuit elke groep. Als er plaats is binnen de oudercommissie kunt u lid worden. Wilt u meer weten over de oudercommissie en wat deze doet, vraag dit dan aan de directie.

6. Huisregels Sport BSO Fun and Friends

6.1 Regels en afspraken op de groep

Bij het opvoeden hoort ook dat kinderen leren omgaan met regels. We vinden het belangrijk dat kinderen elkaar met respect behandelen. Daarom en omdat er duidelijkheid moet zijn binnen de groepen, hanteren we richting de kinderen een aantal vaste afspraken:

- Als je binnenkomt ga je plassen en was je je handen;
- Als je binnenkomt ruim je je jas en tas op;
- Aan tafel houden we eerst een kort stiltemoment om tot rust te komen;
- Je ruimt op waar je mee gespeeld hebt vóór je weer aan iets nieuws begint en je zegt dit tegen de leiding;
- We slaan en schoppen (natuurlijk) niet;
- Binnen rennen en schreeuwen we niet;
- We houden rekening met elkaar;
- We spelen samen en sluiten niemand buiten;
- Wanneer je wordt opgehaald zeg je altijd even dag tegen de medewerkers.

Deze afspraken noemen we regelmatig aan de kinderen door even naar ze toe te lopen om ze eraan te herinneren. Als het in korte tijd te vaak voorkomt dat een kind zich hieraan niet houdt, halen we het even uit zijn spel. We bespreken het gedrag met het kind, en het kind mag daarna weer verder spelen.

6.2 Smartwatches

Op de BSO geldt de regel dat kinderen geen gebruik mogen maken van hun smartphones/ smartwatches. Wanneer er met een ouder een afspraak is gemaakt dat een kind een berichtje stuurt, of belt wanneer het zelfstandig naar huis / sport gaat, kunnen ouders de BSO hiervan op de hoogte brengen.

7. Dagindeling buitenschoolse opvang

Schoolweken:

De pedagogisch medewerkers halen de kinderen van school met de bakfiets. Kinderen mogen met toestemming van ouders (zelfstandigheidsformulier, zie bijlage 3), zelfstandig van en naar de locatie fietsen.

We wachten tot alle kinderen er zijn. Na het handen wassen eten we een boterham of cracker en drinken we water. Als de kinderen er de hele dag zijn of wanneer ze om 12.00 uur uit zijn, lunchen we. De lunch wordt verzorgd door de BSO. Na het eten en drinken mogen de kinderen zelf kiezen waarmee zij gaan spelen. De oudste kinderen krijgen gelegenheid om huiswerk te gaan maken. Aangezien bewegen heel belangrijk is voor kinderen gaan we zoveel mogelijk naar buiten en bieden we sport – en spelactiviteiten aan. Daarnaast bieden we regelmatig (knutsel)activiteiten aan. Hierbij geldt: je mag mee doen maar niets moet, de buitenschoolse opvang moet een moment zijn van ontspanning na een vaak al vermoeiende schooldag vol verplichtingen. Rond 17.15 uur ruimen we het meeste speelgoed op en is er een gezamenlijk moment aan tafel of buiten. Tijdens dit moment eten de kinderen nog fruit. Hiermee creëren we een rustmoment. Hierna mogen de kinderen weer vrij spelen, maar houden zowel de kinderen als de pedagogisch medewerkers er rekening mee dat ze bijna opgehaald worden. Zodat ze niet bergen speelgoed op hoeven ruimen op het moment van ophalen. De kinderen ruimen zelf op waarmee ze hebben gespeeld.

7.1 Tijdsplanning
15:00 / 15:30 uur kinderen worden uit school gehaald
15:30 / 16:00 uur kinderen eten en drinken iets aan tafel /spelen vrij
16:00 / 17:15 uur sport / spelactiviteit buiten
17:15 / 17:30 uur Fruitmoment
17:30 / 18:30 uur Vrij spelen

7.2 Dagindeling vakantieweken
Een vakantiedag bij de BSO moet net zo leuk zijn als een vakantiedag thuis, daarom organiseren we elke dag een activiteit op de locatie als buiten. Voorbeelden van activiteiten zijn een knutselwerkje op de BSO, waterspelen op de sportvelden, surfen, naar de kinderboerderij. Dit kan met het OV of de bakfiets / eigen fiets kinderen. Zie bijlage voor verschillende toestemmingformulieren rondom het vervoer van kinderen. Een vakantiedag hoeft niet altijd actief en druk te zijn. Daarom zorgen we ook voor voldoende rustmomenten. Zoals Donald Duck's lezen met een beker lekkere roosvicee en een bakje popcorn na een middagje uitwaaien op het strand. In de vakantieperiodes vragen wij je mogelijk wat extra spullen mee te nemen als zwemkleding, een handdoek in de zomer of regenlaarzen in de herfst.

Als ouder breng je je kind op de BSO locatie. Je kind kiest zelf waar het mee speelt. Rond 9.30 uur, als alle kinderen binnen zijn, gaan ze aan tafel om wat te eten en te drinken (fruit, cracker of iets dergelijks). Na het eten en drinken bieden we activiteiten binnen- of buitenshuis aan. Rond 12.00 uur is het tijd voor de lunch. We eten niet altijd op de BSO locatie zelf. Bij uitstapjes nemen we een grote tas met broodjes en drinken mee en gaan we picknicken. 's Middags eten en drinken de kinderen nog wat. Een enkele keer trakteren we op een snoepje of zakje chips. Vanaf 16.30 uur kunt u uw kind weer ophalen. Tot die tijd kiezen de kinderen zelf waar ze mee spelen. Ook in de vakantie houden we rekening met de ophaaltijden. Alle uitjes en eventuele extra's in vakanties worden door BSO verzorgd en bekostigd.

8. Zorg rondom kinderen
Soms zijn er zorgen over kinderen of hebben ze problemen, waardoor het op de BSO niet zo goed met ze gaat. Ze zijn bijvoorbeeld erg druk, of hebben vaak ruzie. Ze zijn heel stil en teruggetrokken, huilen veel of lopen achter in hun ontwikkeling. Onze BSO probeert deze kinderen en hun ouders zo goed mogelijk te helpen. Uiteraard worden deze zorgen altijd als eerste met de ouders gedeeld. We bieden begeleiding naar hulpverlenende instanties. De pedagogisch medewerkers worden ingelicht over diverse onderwerpen die te maken hebben met de ontwikkeling van het kind.

8.1 Meldcode huiselijk geweld / kindermishandeling
Wij werken vanuit een landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is verplicht voor alle organisaties die werken met ouders en/of kinderen zoals de gezondheidszorg, het onderwijs en de kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie. De meldcode is een apart beleidsstuk. Een meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet handelen bij het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel van een verplichte meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door het consequent toepassen van de meldcode zal de vroegsignalering van huiselijk geweld en kindermishandeling verbeteren.

8.2 Veiligheid en gezondheid

Wij houden ons dagelijks bezig met veiligheids- en gezondheidsmanagement. Het veiligheids- en gezondheidsmanagement schept 2 voorwaarden. Voorwaarde 1 is een zo veilig en gezond mogelijke opvang. Voorwaarde 2 is het stimuleren van een omgeving waarin medewerkers en kinderen zich veilig en gezond kunnen bewegen. In 2018 is het verplichte Risico Inventarisatie niet meer jaarlijks verplicht, dit wordt wettelijk geregeld in het Veilig-en Gezondheidheidsbeleid. (zie apart beleidsstuk) Dit beleid wordt jaarlijks geactualiseerd en om een goed zicht te houden op mogelijke risico's en wordt jaarlijks getoetst door middel van inventarisatielijsten en wordt zo nodig bijgesteld in het actieplan. We worden ook jaarlijks (on)aangekondigd gecontroleerd door de GG&GD. Jaarlijkse rapportages van de GG&GD controle zijn te vinden op www.landelijkregisterkinderopvang.nl

8.3 Ongevallen

Bij kleine of grote ongevallen lichten wij u onmiddellijk in en gaan wij in overleg eventueel direct naar een arts. Er wordt dan contact opgenomen met een vaste huisarts waarvan het nummer bekend is bij de medewerkers. Bij ongevallen met het hoofd houden wij de kinderen extra goed in de gaten. Bij ernstige ongevallen bellen wij onmiddellijk 112 en lichten we u in. Het is belangrijk dat wij beschikken over actuele (nood)nummer(s) waarop we u kunnen bereiken. Als ouder bent u hiervoor zelf verantwoordelijk. Wanneer een pedagogisch medewerker onverhoopt betrokken raakt bij een (verkeers)ongeval tijdens een uitstapje met kinderen, volgt de pm'er het protocol. Zie bijlage

8.4 Verzekering

Wij hebben een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De BSO is in géén geval aansprakelijk voor schade aan, of vervreemding van particuliere eigendommen van ouders en/of verzorgers en kinderen.

Wij bevorderen de veiligheid van kinderen, onder andere door:
• Er is elke dag een bedrijfshulpverlener op de BSO aanwezig. Elke medewerker volgt jaarlijks een kinder-EHBO cursus;
• De bedrijfshulpverlener is er om eventuele noodsituaties in goede banen te leiden. Het calamiteitenplan wordt jaarlijks geoefend en besproken;

Wij bevorderen de hygiëne onder andere door:
• Iedere dag worden alle ruimtes schoongemaakt. Hierbij is extra aandacht voor de sanitaire ruimtes;
• Elke dag worden de gebruikte handdoeken, theedoeken, en dergelijke gewassen;
• Na iedere maaltijd worden de tafels en de vloeren rondom de tafels schoongemaakt;
• De kinderjassen worden in de gangen opgehangen in luizencapes;
• We leren de kinderen om de handen te wassen na het plassen en om de elleboog voor de mond te houden bij niezen en hoesten;

9. Klachtenbehandeling

Bij de BSO is veel aandacht is voor kwaliteit en service van de opvang. Toch kan het voorkomen dat een ouder of medewerker ergens niet tevreden over is. Dit kan bijvoorbeeld over de behandeling van uw kind gaan, de benadering naar uzelf, over administratieve handelingen, of dat medewerkers zelf klachten ergens over hebben. Wat is een klacht? Als u een klacht wilt indienen doe dit dan mondeling of schriftelijk (per mail, of per post). Een klacht heeft altijd betrekking op een gedraging jegens de klager zelf, of zijn/haar kind. Verder is een klacht ondertekend en bevat de naam en het adres van de indiener, de dagtekening en een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht is gericht. Formeel wordt een klacht in de Algemene Wet Bestuursrecht omschreven als een "schriftelijk of mondeling gedane uiting van onvrede over, of kritiek op de wijze waarop de BSO in een bepaalde aangelegenheid jegens de klager of een ander heeft gedragen". Dit is een ruime definitie. Een nadere

specificering is dat een gedraging een handeling, maar ook het niet-handelen of het uitblijven van een reactie is. Het kan over een werkwijze gaan, of over een persoon, werkzaam bij de BSO. Een klacht gaat over een specifiek geval; niet algemeen bedoeld. Weten waarover u ontevreden bent, helpt ons om kritisch te kijken naar onze dienstverlening. Eventuele problemen kunnen wij zo onderkennen en aanpakken. Het uiten van een klacht draagt bij aan het verbeteren van de kwaliteit en service van de opvang. De BSO is wettelijk verplicht een klachtprocedure op te nemen in het Pedagogische beleidsplan. Klachtenprocedures voor instanties zijn geregeld volgens de Algemene Wet Bestuursrecht 9.14. Deze procedure is voor een groot deel gevolgd in dit beleidsplan. Bij wie en waar kun je terecht met een klacht?

- bij de pedagogisch medewerker;
- bij de directeur van de organisatie;
- bij de oudercommissie van de locatie;

9.1 Informele behandeling

Indien iemand zich met een klacht tot een van de bovengenoemde personen wendt, wordt eerst getracht om in overleg met de klager de klacht direct op te lossen of te bespreken. De klacht wordt als afgedaan beschouwd als de klager tevreden is over de wijze waarop de klacht is afgedaan.

Onze pedagogisch medewerker streeft ernaar professioneel met een klacht om te gaan. Soms is het verstandig een afspraak te maken voor een gesprek. Op verzoek van één of beide partijen kan de directie bij dit gesprek aanschuiven. Is overleg met de pedagogisch medewerker niet mogelijk of heeft u kritiek op het organisatorische vlak, maak dan een afspraak met de directie van onze organisatie.

9.2 Procedure afdoening mondelinge klacht

Procedure bij een mondelinge klacht is als volgt:

- De klager wordt mondeling, of telefonisch gehoord door de pedagogisch medewerker, of door de directeur;
- De klacht wordt in beginsel mondeling afgedaan, tenzij de klager verzoekt om schriftelijke afdoening;
- Bij mondelinge afdoening vergewist de klachtbehandelaar zich ervan dat de klager tevreden is over de wijze waarop de klacht is afgehandeld.

9.3 Procedure afdoening bij een schriftelijke klacht

- De ontvangst van de klacht wordt binnen vijf werkdagen door de diegene die de klacht ontvangt bevestigd;
- De klager wordt mondeling, of telefonisch uitgenodigd en gehoord door de pedagogisch medewerker;
- Op verzoek van de klager vindt er een persoonlijk gesprek plaats;
- Indien de klacht ook de pedagogisch medewerker betreft, wordt het gesprek aangegaan met de directeur van de BSO;
- De klacht wordt naar behoren afgedaan. De klacht wordt schriftelijk afgedaan.

Een klacht wordt niet in behandeling genomen wanneer:

- Indien reeds eerder over hetzelfde onderwerp een klacht is ingediend, de klacht afgewikkeld is naar behoren en er maatregelen zijn genomen;
- Indien het een klacht betreft over gedragingen die hebben plaatsgevonden langer dan een jaar vóór indiening van de klacht.

9.4 Procedure het horen van een klacht

• Degene die de klacht behandelt nodigt de klager uit en hoort de klager. Indien van toepassing degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft in persoon of telefonisch;
• Degene die de klacht behandelt bepaalt of de klager en degene, op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, in elkaars aanwezigheid dan wel afzonderlijk, worden gehoord. In het laatste geval worden zij in de gelegenheid gesteld te reageren op hetgeen de ander naar voren heeft gebracht. Hierbij wordt hoor en wederhoor toegepast;
• Van het horen kan worden afgezien indien de klacht ongegrond is en de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord;
• Van het horen wordt een verslag gemaakt dat de klager wordt toegezonden. Een afschrift van het verslag wordt gezonden aan degene over wiens gedraging is geklaagd;
• Dit wordt door beiden ondertekend.

Dossiervorming
Van elke klacht wordt door de BSO het volgende bijgehouden:
• De klacht of het klaagschrift en indien van toepassing de schriftelijke ontvangstbevestiging;
• De data en de inhoud van de door de klachtbehandelaar ondernomen acties;
• Indien is gehoord: het verslag van het horen of de aantekening van het telefoongesprek;
• indien de klager tevreden is gesteld: wijze waarop dat is gebeurd (schriftelijk/mondeling) en indien aanwezig de bevestiging daarvan;

Registratie
Alle ingediende klachten en klaagschriften worden geregistreerd in het systeem en opgenomen in een verslag dat eens per jaar besproken wordt met de pedagogisch medewerker en de oudercommissie. Dit overzicht houdt in :
• Het aantal ontvangen klachten;
• Het aantal afgedane klachten;
• De termijn van afdoening van de klachten.

De wijze van afdoening
niet in behandeling genomen klachten, naar tevredenheid afgedane klachten, gegrond en ongegrond bevonden klachten en de eventueel daaraan verbonden conclusies en maatregelen die eventueel genomen zijn. Waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen mondelinge klachten, schriftelijke klachten.

Termijnen waarbij de klacht moet worden afgedaan: Een mondelinge klacht kan per direct worden afgehandeld bij het tevreden afdoen van de klachten. Indien een afspraak moet worden gemaakt wordt een termijn aangehouden van twee weken om de klager uit te nodigen. Indien de klacht voldoende is afgewikkeld volgens de klager hoeft hier geen verslag van worden gemaakt.

Bij een schriftelijke klacht wordt er binnen 5 dagen een ontvangstbevestiging van de klacht verstuurd. Binnen 2 weken wordt er een uitnodiging voor een gesprek verstuurd. Na het gesprek wordt een verslag van het gesprek gestuurd naar de klager met hierin een verzoek tot ondertekening van de klager. Dit verslag wordt binnen 2 weken na het gesprek gestuurd. De klager stuurt het verslag binnen 2 weken terug naar de BSO.

10. Herziening beleidsplan

Wanneer er een wetswijziging is, wordt het beleidsplan herzien door zowel de directie als de pedagogisch medewerker. Dit wordt voor advies bij de oudercommissies neergelegd. Tussentijdse wijzigingen die voortvloeien uit wetswijzigingen, ofwel voortschrijdend inzicht ten aanzien van de veiligheid en ontwikkeling van het kind, leggen we schriftelijk vast. Over deze tussentijdse wijzigingen

worden ouders per mail geïnformeerd. Samen met de nieuwe prijzen en de vrije dagen, welke wij in november aan alle ouders communiceren, krijgt u ook de herziene versie van het beleidsplan. Tevens is het beleidsplan terug te vinden op onze website.

Bijlage 1: berekening in te zetten beroepskrachten

Berekening van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en de maximale groepsgrootte bij groepen in de buitenschoolse opvang

Leeftijd kinderen	Min. aantal beroepskrachten	Max aantal kinderen	Min. Aantal beroepskrachten	Max aantal kinderen
4 tot 7	1	10	2	20
7 tot leeftijd einde basisschool	1	12	2	21
4 tot leeftijd einde basisschool	1	11[1]	2	21[2]

[1] Waarvan maximaal 9 kinderen van 4 tot 7 jaar

[2] Waarvan maximaal 18 kinderen van 4 tot 7 jaar

Bijlage 2: 3 – uurs regeling

3 – uurs regeling

De 3 uurs regeling passen we toe in de vakanties tussen 8.30 en 9.30 uur tijdens inloop en tijdens lunch tussen 12.00 en 13.30 uur. De 3 pedagogische medewerkers hebben om beurten pauze van 12.00 tot 12.30 uur, van 12.30 tot 13.00 uur en van 13.00 tot 13.30 uur.

Bijlage 3: Toestemmingsformulier Sport BSO Fun and Friends
Door middel van dit formulier kunt u uw toestemming verlenen aan onderstaande onderwerpen. Dit formulier staat op het inschrijvingsformulier.

Vraag

- Geeft u toestemming voor het maken van foto's van uw kind?
- Geeft u toestemming voor het delen van beeldmateriaal tijdens een informatiebijeenkomst of presentatie?
- Geeft u toestemming om beelden van uw kind te mogen gebruiken voor bijvoorbeeld een nieuwsbrief of onze website en/of social media (Facebook/Instagram)?
- Geeft u toestemming voor zelfstandig van de BSO naar huis gaan (d.w.z. zonder begeleiding van een pedagogisch medewerker).
- Geeft u toestemming voor incidenteel toedienen van paracetamol? (Dit gebeurt uitsluitend na overleg met ouders/leidinggevende).
- Mijn kind is in het bezit van de zwemdiploma's A en B en mag aan zwemactiviteiten deelnemen.
- Mijn kind mag zelfstandig (zonder begeleiding, vanaf 7 jaar) buiten spelen op het terrein.
- Tonen kinddossier aan derden: jaarlijks worden er kwaliteitsinspecties uitgevoerd, o.a. door een GGD inspecteur. Mogelijk worden tijdens deze controles enkele kinddossiers ingezien. U geeft hierbij aan dat u door ons bent geïnformeerd over deze procedure.
- Doorgeven van relevante (kind)informatie: tijdens de opvangperiode is het mogelijk dat informatie overdracht aan bijvoorbeeld de huisarts / ziekenhuis plaatsvindt. Dit gebeurt niet zonder uw medeweten. U geeft hierbij aan dat u door ons bent geïnformeerd.
- Mijn kind mag zelfstandig naar een activiteit gaan: (zoals hockeytraining) Indien u antwoord met ja, ontvangt u tijdens het kennismakingsgesprek een formulier waarop u de details van de activiteit(en)kunt doorgeven.
- Bij deze geef ik toestemming dat de Algemene Voorwaarden elektronisch worden verstrekt.
- Mijn kind mag onder toezicht van een pedagogisch medewerker van zijn / haar school fietsen naar de BSO (vanaf 6 jaar) Voorwaarden: tijdens de fiets/looptocht ligt de verantwoordelijkheid voor alles wat er onderweg gebeurt bij ouder(s)/ verzorger(s)
- We ondernemen regelmatig activiteiten buiten het terrein van de opvang. Dit gebeurt lopend, met de auto of per fiets (vanaf 6 jaar). Alle veiligheidsnormen worden hierbij in acht genomen. U geeft hierbij aan dat u bent geïnformeerd bent over dit beleid.

Bijlage 4: Werkinstructie warmte en zon dagopvang en BSO

Deze werkinstructie wordt toegepast: De binnentemperatuur hoger is dan 25° C, de buitentemperatuur hoger is dan 25° C, bij warm weer en zonneschijn.

Wees voorbereid op warm weer; zorg voor voldoende van de hieronder benodigde middelen; zonnebrandcrème, parasols, partytenten, teiltjes en bakjes, extra (kind gebonden) flessen en drinkbekers, (mobiele) airco's en ventilatoren, petjes en witte T-shirts, badkleding voor de kinderen.

Werkinstructie:

1. Houdt de warmte buiten:

• Laat de verlichting en andere warmtebronnen zoveel mogelijk uit.
• Lucht 's ochtends vroeg en aan het einde van de dag, zodat de dwarsventilatie voor afkoeling zorgt.

2. Koel de binnenruimtes af:

• Zet alle ventilatieroosters open.
• Zorg voor dwarsventilatie.
• Maak gebruik van (mobiele) airco's en ventilatoren (wees alert op kind veiligheid en volg de instructies van de fabrikant op).
• Op warme dagen laten we 's nachts, indien mogelijk, de ramen open.

3. Voorkom dorst en uitdroging

• Biedt continu vocht aan (water, thee), liefst lauw, minimaal 1x per uur.
• Biedt baby's gelegenheid om naast hun flessen extra water te drinken.
• Om de allerkleinsten genoeg te laten drinken kun je bijvoorbeeld extra water aan de melkproducten toevoegen.
• Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten.
• Geef drinken met zo min mogelijk suiker en vermijd voedsel met veel vet en zout. Geef bijvoorbeeld water, melk, limonade, diksap of vruchtensap. Zorg voor eten met veel vocht, zoals vers fruit en groenten, bijvoorbeeld meloen en tomaat. Af en toe een waterijsje mag best.

4. Bescherm tegen de zon

• Zorg dat er voldoende schaduw is om buiten in te spelen, door middel van bomen, partytenten en parasols.
• Smeer alle kinderen zorgvuldig en regelmatig in met zonnebrandcrème factor 50.
• Wees alert op insecten, vermijd plakkerige handen en gezichten. Het is beter om limonade niet buiten te schenken.

5. Zorg voor voldoende beschermende kleding; hoedjes of petjes, witte T-shirts en schoenen die nat mogen worden.

6. Zoek verkoeling met waterspelletjes en zwembadjes. Plaats deze in de schaduw en zorg dat er altijd toezicht is. Ververs het water iedere dag.

7. Zorg voor extra hygiëne; maak sanitaire ruimtes en de keuken dagelijks extra schoon; door het warme weer vermenigvuldigen bacteriën extra snel.

8. Houd elkaar in de gaten, mensen kunnen flauwvallen van de hitte.

9. Bij twijfel ga niet overleggen, maar bel gelijk 112!